

ROMANIA

JUDEȚUL SALAJ

COMUNA SURDUC

CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR.29

Din 29.06.2021

privind inchirierea prin licitație publică a unui imobil-locuință aflat în domeniul privat al comunei Surduc, situat în localitatea Cristoltei

Consiliul local al comunei Surduc;

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr.3950/22.06.2021 prezentată de primarul comunei,
-Raportul de specialitate nr.3951/22.06.2021 întocmit de secretarul general al comunei,

-Prevederile art.362 alin. 1 privind modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate privată a UAT-urilor, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

- Art. 129 alin.2, litera, c” și art.139 alin.3, litera,,g” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- În temeiul art. 196 alin. 1, litera, a”” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. – Se aproba inchirierea prin licitație publică, pe o perioadă de 10 ani, a imobilului -locuință aflat în domeniul privat al comunei Surduc, situat în localitatea Cristoltei la nr. 171, în suprafața de 9,60 mp,

Art.2. Se aproba pretul minim de pornire al licitației la nivelul sumei de 1 leu/lună / mp pentru imobilul-locuință aflat în domeniul privat al comunei Surduc, situat în localitatea Cristoltei la nr. 171 ,în suprafața de 9,60 mp,

Art.3. - Se aproba Documentația de atribuire a licitației, conform anexelor 1 – 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se desemnează din partea consiliului local d-nul DRAGAN TEODOR-IOAN, consilier local, să facă parte din comisia de evaluare care urmează a fi constituită pentru licitația publică care va fi organizată pentru închirierea imobilului – locuință situat în localitatea Cristoltei, nr. 171.

Art.5. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și compartimentul contabilitate din cadrul primăriei.

Art.6. Prezentata hotarare se comunica cu:

- Instituția prefectului jud.Sălaj;
- In Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet a primăriei;
- Compartimentul contabilitate din cadrul primăriei,
- Primarul comunei,
- Dosar hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CHETA COSMIN-AUREL

Contrasemneaza SECRETAR GENERAL COMUNA
IANCAU CARMEN - GABRIELA



CAIET DE SARCINI CADRU
privind inchirierea prin licitație publică a unui imobil- locuință aflat în domeniul privat al comunei
Surduc, situat în localitatea Cristoftei

CAP.1.1INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII
1.2.DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA SPATIULUI

Inchirierea prin licitație publică a unui imobil-locuință aflat în domeniul privat al comunei Surduc, situată în localitatea Cristoftei, nr.171 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Surduc nr. 29 /2021

Autoritatea contractantă: Comuna Surduc
Cod fiscal: 4291620
Adresa : "Surduc, nr.135
Telefon/Fax: 0260/634702
E-mail: primaria_surduc@yahoo.com

1.3 .DESTINATIA IMOBILULUI CE URMEAZA A FI INCHIRIAT

Art.2. – Imobilul de urmează a fi închiriat , în suprafața de 9,60 mp, urmează a fi utilizat ca și locuință.

Art.3. - Obiectul închirierii îl reprezintă închirierea imobilului-locuință aflat în domeniul privat al comunei Surduc, în suprafața de 9,60 mp, situat în localitatea Cristoftei, nr.171 , astfel cum este identificat în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini.

CAP.2. CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

1.4. REGIMUL IMOBILULUI-LOCUINȚA DESTINAT INCHIRIERII

Art.4. – Imobilul-locuință menționat la art.2 din prezentul caietul de sarcini se află în proprietatea privată a comunei Surduc,

1.5. OBLIGATIILE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Art.5. (1) - Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata contractului de închiriere.

(2) - Locatarul este obligat, pe toată durata închirierii, să nu utilizeze spațiul prevăzut la art.2 din prezentul Caiet de sarcini pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare-veterinare sau de autoritățile de mediu, precum și a deșeurilor de orice natură.

urmare contractul va înceta, fara nici o alta formalitate prealabila fara intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către locator.

În acest sens încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită în notificare, urmând ca pe cheltuielile locatarului să se aducă imobilul închiriat la starea inițială în care a fost predat. În această situație locatarul va avea la dispoziție pentru aducerea în starea de la momentul predării bunului închiriat, un termen de cel mult 15 zile.

CAP.3. CONDITIILE DE EXPLOATARE A IMOBILULUI-LOCUINTA DESTINAT ÎNCHIRIERII

Art. 6. - (1) Imobilul ce urmează a fi închiriat va fi utilizat de către locator pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituit, în deplină proprietate, liber de sarcini, către administratorul bunurilor.

(2) Pe toată perioada contractului de locațiune este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.

(3) Orice investiție sau amenajare care este necesară spațiului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuielile locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAP.4. DURATA ÎNCHIRIERII

Art.7.- (1) Durata închirierii imobilului este pe o perioadă de 10 ani.

CAP.5. PREȚUL DE PORNIRE

Art.8. - Prețului minim de pornire al licitației pentru spațiul sus menționat, în suprafața de 9,60 mp, este de 1 leu/lună./mp

Art.9. - Chiria se va majora anual cu rata inflației comunicată de către Institutul Național de Statistică. Refuzul de plată a chiriei astfel majorată echivalează cu rezilierea contractului, fără a avea un efect asupra obligațiilor de plată scadente.

CAP.6. ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA LICITAȚIEI

Art.10. - Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către Primăria comunei Surduc în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet a primăriei.

Art.11. - (1) Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul local Surduc și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- 1) informații generale privind Primăria comunei Surduc precum:
 - denunțarea;
 - codul de identificare fiscală;
 - adresa;
 - datele de contact;
- 2) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- 3) informații privind documentația de atribuire:
 - modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
 - denunțarea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul Primăriei comunei Surduc de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;

- costul si conditiile de plata pentru obtinerea documentatiei, daca este cazul;

- data-limita pentru solicitarea clarificarilor;

4) informatii privind ofertele:

- data-limita de depunere a ofertelor;
- adresa la care trebuie depuse ofertele;
- numarul de exemplare in care trebuie depusa fiecare oferta;

5) data si locul la care se va desfasura sedinta publica de deschidere a ofertelor;

6) instanta competenta in solutionarea eventualelor litigii si termenele pentru sesizarea instantei;

7) data transmiterii anuntului de licitatie catre institutiile abilitate in vederea publicarii.

(2) Anuntul de licitatie se va trimite spre publicare cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor, incluzand in termen si ziua in care el incepe sa curga si ziua cand se implinesc.

Art.12. - (1) La licitatie se poate inscrie orice persoana fizica care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare;
- a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;
- are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local

Nu are dreptul sa participe la licitatie persoana care a fost desemnata castigatoare la o licitatie publica anterioara privind bunurile statului sau ale unitatilor administrativ-teritoriale in ultimii 3 ani, dar nu a incheiat contractul ori nu a platit pretul, din culpa proprie. Restriccia opereaza pentru o durata de 3 ani, calculata de la desemnarea persoanei respective drept castigatoare la licitatie.

Art.13. - (1) Licitatia se va desfasura in data de _____, la sediul Primariei comunei Surduc, nr.135, jud. Salaj.

(2) In ziua stabilita pentru licitatie, respectiv data de _____ ora _____, comisia de evaluare numita prin Dispozitia primarului comunei Surduc se va intruni avand asupra ei documentatia intocmita pentru suprafetele de teren supuse licitarii.

(3) Nu este valabila oferta cuprinzand un pret mai mic decat cel aprobat prin Hotararea Consiliului Local Surduc nr. 29 /2021

(4) Dupa incheierea licitatiei, ofertantii si comisia de licitatie vor semna procesul-verbal privind desfasurarea licitatiei, in care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitatiei.

(5) Dupa primirea raportului de catre ofertantii care au fost exclusi, acestia au un termen de 48 ore de a formula contestatie.

Art.14. - Orice persoana interesata are dreptul de a solicita si de a obtine documentatia de atribuire.

Art.15. - Primaria comunei Surduc are dreptul de a opta pentru una dintre urmatoarele modalitati de obtinere a documentatiei de atribuire de catre persoanele interesate:

- asigurarea accesului direct, nerestricționat si deplin, prin mijloace electronice, la continutul documentatiei de atribuire;

- punerea la dispozitia persoanei interesate care a inaintat o solicitare in acest sens a unui exemplar din documentatia de atribuire, pe suport de hartie si/sau pe suport magnetic contra cost (50 lei), intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 4 zile lucratoare de la primirea solicitarii, cu conditia ca acest pret sa nu depaseasca costul multiplicarii documentatiei, la care se poate adauga, daca este cazul, costul transmiterii acesteia.

Art.16. - Primaria comunei Surduc va asigura obtinerea documentatiei de atribuire de catre persoana interesata, care va inainta o solicitare in acest sens.

Art.17. - Persoana interesata are obligatia de a depune diligenta incat respectarea de catre Primaria comunei Surduc a perioadei prevazute la art. 15 sa nu conduca la situatia in care documentatia de atribuire sa fie pusa la dispozitia sa cu mai putin de 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Art.18. - Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

Art.19. – Primaria comunei Surduc va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-a perioada care nu trebuie sa depaseasca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

Art.20. – Primaria comunei Surduc are obligatia de a transmite raspunsurile insotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

Art.21. - Fara a aduce atingere prevederilor art.19, Primaria comunei Surduc va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data-limita pentru depunerea ofertelor.

Art.22. - In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel Primaria comunei Surduc in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la art.21, acesta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

Art.23. - Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel putin doua oferte valabile.

CAP.7. PREVEDERI PROCEDURALE

Art.24. - Reguli privind ofertele:

- (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a elabora oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire
- (2) Ofertele se redacteaza in limba romana.
- (3) Pentru a participa la *licitatie*, ofertantii vor depune ofertele la secretariatul Primariei comunei Surduc sau la locul precizat in anuntul de licitatie, in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior, care se inregistreaza de Primaria comunei Surduc in ordinea primirii lor, in registrul Oferte, precizandu-se data si ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta.
Plicul exterior va trebui sa contina:
 - a) o fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare, semnata de ofertant, fara ingrosari, stersaturi sau modificari;
 - b) acte doveditoare privind calitatile si capacitatile ofertantilor, conform solicitarilor Primariei comunei Surduc;
 - c) acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care contine oferta propriu-zisa, se inscriu numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz.
- (6) Oferta va fi depusa intr-un exemplar prevazut in anuntul de licitatie. Fiecare exemplar al ofertei trebuie sa fie semnat de catre ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singura oferta.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de Primaria comunei Surduc
- (9) Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data-limita pentru depunere, stabilite in anuntul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusa la o alta adresa a Primariei comunei Surduc decat cea stabilita sau dupa expirarea datei-limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

(12) Continutul ofertelor trebuie sa ramana confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora, Primaria comunei Surduc urmand a Tu a cunoscuta de

continutul respectivelor oferte numai dupa aceasta data.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal prevazut la alin. (15) de catre toti membri comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de valabilitate prevazute in caietul de sarcini al licitatiei.

(15) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti membri comisiei de evaluare.

(16) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin. (15), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(17) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primaria comunei Surduc informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(18) In cazul in care in urma publicarii anuntului de licitatie nu au fost depuse eel putin doua oferte valabile, Primaria comunei Surduc este obligata sa anuleze procedura si sa organizeze o noua licitatie, cu respectarea procedurii prevazute la alin. (1) - (13).

CAP. 8. PROTECTIA DATELOR

Art.25. - Fara a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei inchirieri Primaria comunei Surduc are obligatia de a asigura protejarea acelor informatii care ii sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidential, in masura in care, in mod obiectiv, dezvaluirea informatiilor in cauza ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala.

CAP. 9. COMISIA DE EVALUARE

Art.26. - (1) La nivelul Primariei comunei Surduc se organizeaza o comisie de evaluare, componenta acesteia fiind aprobata prin dispozitie a primarului comunei, care emite dispozitii in mod autonom si numai pe baza criteriilor de selectie prevazute in instructiunile privind organizarea si desfasurarea licitatiei.

Art.27. - (1) Evaluarea ofertelor depuse se realizeaza de catre o comisie de evaluare, compusa dint-un numar impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecaruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanti desemnati de primarul comunei, astfel: - un reprezentant al consiliului local, reprezentanti ai aparatului de specialitate al primarului, un reprezentant ANAF.

(4) Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de Primarul comunei Surduc dintre reprezentantii acestuia in comisie.

(5) Componenta comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum si supleantii lor se stabilesc si sunt numiti prin dispozitie a primarului comunei Surduc.

(6) Presedintele comisiei de evaluare si secretarul acesteia sunt numiti de Primarul comunei Surduc dintre reprezentantii acestuia in comisie.

(6) La sedintele comisiei de evaluare presedintele acesteia poate invita personalitati recunoscute pentru experienta si competenta lor in domenii care prezinta relevanta din perspectiva Inchirierii bunului proprietate publica, acestia neavand calitatea de membri.

(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiaza de cate un vot. Persoanele invitate beneficiaza de un vot consultativ.

(8) Deciziile comisiei de evaluare se adopta cu votul majoritatii membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii trebuie sa respecte

regulile privind conflictul de interese potrivit art.321 din O.U.G. nr.57/2019.

(10) Membrii comisiei de evaluare, supleantii si invitatii sunt obligati sa dea o declaratie de compatibilitate, imparțialitate si confidentialitate pe propria raspundere, dupa termenul-limita de depunere a ofertelor, care se va pastra alaturi de dosarul/inchirierii.

(11) In caz de incompatibilitate, presedintele comisiei de evaluare sesizeaza de Indata Primaria comunei Surduc despre existenta starii de incompatibilitate si va propune Inlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanti.

(12) Supleantii participa la sedintele comisiei de evaluare numai In situatia In care membrii acesteia se afla In imposibilitate de participare datorita unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau fortei majore.

(13) Atributiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza si selectarea ofertelor pe baza datelor, informatiilor si

documentelor cuprinse In plicul exterior;

b) Intocmirea listei cuprinzand ofertele admise si comunicarea acesteia;

c) analiza si evaluarea ofertelor;

d) Intocmirea raportului de evaluare;

e) Intocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei castigatoare.

(14) Comisia de evaluare este legal Intrunita numai In prezenta tuturor

membrilor.

(15) Comisia de evaluare adopta decizii In mod autonom, numai pe baza documentatiei de atribuire si In conformitate cu prevederile legale In vigoare.

(16) Membrii comisiei de evaluare au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor cuprinse In ofertele analizate.

CAP.10. CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Art.28. - Pentru a participa la licitatie ofertantul trebuie sa depuna la sediul (registratura)

Primariei comunei

Surduc

pana la data limita pentru depunerea stabilita In

anunt

in doua plicuri sigilate unul exterior si unul interior. Pe

plicul exterior se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta si va trebui sa

contina urmatoarele documente:

Persoana fizica

1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului :

• cererea de participare la licitatie, conform Anexei nr. 2;

• act de identitate- copie;

• Imputernicire notariala In original/copie legalizata, acordata persoanei care reprezinta ofertantul In cadrul procedurii de licitatie publica, Insoita de copie a actului sau de identitate;

• certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitatii-administrativ teritoriale unde Isi are domiciliul care sa ateste ca persoana nu are datorii, valabili la data deschiderii ofertelor- original sau copie.

• declaratie pe propria raspundere a persoanei fizice, din care sa rezulte ca In ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru frauda si/sau pentru spalare de bani;

• declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea In munca, normele de aparare Impotriva incendiilor, potrivit formularului - Anexa nr. 4.

Persoane juridice

-a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia de participare,

- a depus oferta sau cererea de participare la licitatie, impreuna cu toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, in termenele prevazute in documentatia de atribuire;
- are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
- certificat de inregistrare la Oficiul registrului comerului de pe langa Tribunal si certificat constatata tor eliberat de aceeaasi institutie, .
- certificat fiscal privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice - valabil la data depunerii ofertelor si care sa ateste neexistenta unor datorii catre bugetul local;
- certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice, valabil la data depunerii ofertelor si care sa ateste neexistenta unor datorii catre bugetul de stat;
- copie statut/fact constitutiv din care sa rezulte ca persoana juridica poate sa desfasoare activitati specifice in domeniu.
- dovada inexistenței stării de insolvență, faliment sau lichidare.

Nota: Foarte documentele se vor semnă pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

- 2) documente de certificare a plătilor necesare pentru participarea la licitație:
- dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de 20 lei;
 - dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de 10 lei;
- garanția de participare în valoare de 10, % din chiria anuală prevăzută în anexa nr. 1.

Contravaloarea Documentației de atribuire se poate achita prin una din următoarele

forme:

- prin virament, în contul Primăriei comunei Surduc nr. RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou
- la casieria Primăriei comunei Surduc
- dovada depunerii *garanției de participare la licitație și a taxei de participare la licitație*, în lei, prin una din următoarele forme de plată:
 - prin virament, în contul Primăriei comunei Surduc nr. RO67TREZ5645006XXXX000065 deschis la Trezoreria Jibou
 - la casieria Primăriei comunei Surduc,

CAP. 11. MODUL DE DESFAȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Art.30. - (1) Locatarul are obligația de a exploată în mod direct bunul imobil, care face obiectul închirierii, fără a putea subanchiria sau cesașiona unei alte persoane, în tot sau în parte, bunul închiriat.

(2) Locatarul nu poate veni cu acest bun imobil în contracte de asociere.

Art.31. - (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei (prețului cel mai mare/lună);

Art.32. - (1) La semnarea contractului sau în cel mult 20 zile calendaristice de la semnarea acestuia (*sub sancțiunea rezilierii de drept fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, print-o simplă notificare*), locatarul are obligația să depună prin constituirea diferenței dintre garanția de participare la licitație și contravaloarea chiriei pe două luni, rezultată în urma adjudecării licitației, garanția de bună execuție a contractului, prin una dintre următoarele variante:

prin virament, în contul Primăriei comunei Surduc nr.

RO67TREZ5645006XXXX000065, deschis la Trezoreria Jibou

- la casieria Primăriei comunei Surduc

(2) Dacă este necesar, din suma reprezentând garanția de bună execuție a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, stabilite în baza contractului de locațiune sau eventualele degradări majore ale spațiului închiriat, la încetarea contractului.

(3) În cazul în care clauzele contractului au fost respectate întocmai, la încetarea locațiunii, suma reținută cu titlu de garanție, va fi restituită integral locatarului, la cerere.

Art.33. - (1) Chiria se achită lunar până la data de 25 a fiecărei luni.

(2) Nerespectarea termenului de plata a chifrei atarge plata unor daune moratorii calculate la suma datorata, conform prevederilor contractuale si legale in vigoare.

(3) In cazul in care locatarul nu plateste timp de 3 luni consecutiv contravaloarea obligatiilor reprezentand chiria sau utilitatile ce revin spre plata, contractul va fi reziliat de drept fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, conform procedurii stabilite in contract.

Art.34. - (1) Primaria comunei Surduc are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire, Primaria comunei Surduc are dreptul de a solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate de ofertanti pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificari este propusa de catre comisia de evaluare si se transmite de catre Primaria comunei Surduc ofertantilor in termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea Primariei comunei Surduc in termen de 3 zile lucratoare de la primirea acestuia.

(5) Primaria comunei Surduc nu are dreptul ca, prin clarificarile ori

completarile solicitate, sa determine aparitia unui avantaj in favoarea unui ofertant.

(6) Picurile sigilate se predau comisiei de evaluare in ziua fixata pentru

deschiderea lor, prevazuta in anuntul de licitatie.

(7) Dupa deschiderea plicurilor exterioare in sedinta publica, comisia de

evaluare elimina ofertele care nu respecta prevederile art.24 alin . (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfasurarii procedurii de licitatie este necesar ca, dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin doua oferte sa intruneasca conditiile prevazute la art.24 alin.(2)-(5). In caz contrar, se aplica prevederile art.24 alin.(18).

(9) Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de

evaluare intocmeste procesul-verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului-

verbal prevazut la alin.(9) de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care indeplinesc criteriile de

valabilitate prevazute in caietul de sarcini.

(12) In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul-verbal se semneaza de catre toti

membrii comisiei de evaluare.

(13) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin.

(12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(14) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractanta informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.

(15) Raportul prevazut la alin.(13) se depune la dosarullicitatiei.

(16) Pe baza evaluarii ofertelor secretarul comisiei de evaluare intocmeste

procesul-verbal care trebuie semnat de toti membrii comisiei.

(17) In baza procesului-verbal care indeplineste conditiile prevazute la alin.(12), comisia de evaluare intocmeste, in termen de o zi lucratoare, un raport pe care il transmite autoritatii contractante.

(18) Autoritatea contractant are obligatia de a incheia contractul cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare.

(19) Primaria comunei Surduc are obligatia de a transmite spre publicare in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a, un anunt de atribuire a contractului, in cel mult 20

de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(20) Anuntul de atribuire trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele elemente:

~~a) informatii generate privind autoritatea contractanta, prenumi: denumirea,~~

codul de identificare fiscala, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicarii anuntului de licitatie In Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei castigatoare;

d) numarul ofertelor primite si al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului a carui oferta a fost declarata castigatoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanta competenta In solutionarea litigiilor aparute si termenele pentru

sesizarea instantei;

i) data informarii ofertantilor despre decizia de stabilire a ofertei castigatoare;

j) data transmiterii anuntului de atribuire catre institutiile abilitate. In vederea

publicarii.

(21) Primaria comunei Surduc are obligatia de a informa ofertantii despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, in scris, cu confirmare de primire, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea acestora.

(22) In cadrul comunicarii prevazute la alin.(21) Primaria comunei Surduc are obligatia de a informa ofertantul/ofertantii castigator/castigatori cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(23) In cadrul comunicarii prevazute la alin.(21) Primaria comunei Surduc are obligatia de a informa ofertantii care au fost respinsi sau a caror oferta nu a fost declarata castigator asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(24) Primaria comunei Surduc poate sa incheie contractul numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizarii comunicarii prevazute la alin.(21).

(25) In cazul in care, in cadrul celei de-a doua proceduri de licitatie publica nu se depune nici o oferta valabila, Primaria comunei Surduc anuleaza procedura de licitatie.

(26) Pentru cea de-a doua licitatie va fi pastrata documentatia de atribuire aprobata pentru prima licitatie.

(27) Cea de-a doua licitatie se organizeaza In conditiile prevazute la art.24 alin. (1)-(12).

Art.35. - (1) Prin exceptie de la prevederile art.34 alin.(18), Primaria comunei Surduc are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de Inchiriere In situatia In care se constata abateri grave de la prevederile legale care afecteaza procedura de licitatie sau fac imposibila Incheierea contractului.

(2) In sensul prevederilor alin.(1), procedura de licitatie se considera afectata

In cazul in care sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:
a) In cadrul documentatiei de atribuire si/sau in modul de aplicare a procedurii de licitatie se constata erori sau omisiuni care au ca efect Incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019;

b) Primaria comunei Surduc se afla In imposibilitatea de a adopta masuri corective, tara ca acestea sa conduca, la randul lor, la Incalcarea principiilor prevazute la art. 311 din O.U.G. nr.57/2019.

(3) Incalcarea prevederilor prezentei sectiuni privind atribuirea contractului poate atrage anulara procedurii, potrivit dispozitiilor legale In vigoare.

(4) Primaria comunei Surduc are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor la procedura de licitatie, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat Incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea ofertelor, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.36. - (1) Contractul I de inchiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30

de zile de la data constituirii garanției.

Art.37. - (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.34 alin.(21) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpa.

(2) Refuzul ofertantului declarat castigator de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) în cazul în care ofertantul declarat castigator refuza încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Primăria comunei Surduc reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin.(1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă partea nu stabilesc altfel.

(5) în cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat castigator din cauza faptului că, ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria comunei Surduc are dreptul să declare castigator oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care această este admisibilă.

(6) în cazul în care, în situația prevăzută la alin.(5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.(3).

(7) în situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

Art.38. -Contractul de locațiune încetează prin: a) expirarea termenului de valabilitate a contractului; b) neplata chiriei și a utilitatilor la termenele și în condițiile stabilite prin contract; c) acordul scris al părților contractante; d) în situația în care locatarul intră în stare de faliment; e) dizolvare sau reorganizare, cu obligația locatarului de a anunța în acest sens locatarul și totodată de a preda bunul închiriat în starea inițială pe chekuiala sa; e) desființarea titlului locatarului, fără ca locațiunea să mai producă efecte, cu excepția situației în care locațiunea este acceptată de noul administrator/detinator legal al bunului; f) denunțare unilaterala, printr-o simplă notificare scrisă, fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în situația nedepunerii în termen, prin constituirea diferenței dintre garanția de participare la licitație și contravaloarea chiriei pe două luni, rezultată în urma adjudecării licitației, a garanției de bună executie a contractului, prin una din variantele inserate în Caietul de sarcini; g) prin denunțare unilaterala din partea locatarului, în cazul în care interesul local o impune, cu notificare prealabilă de 30 zile, fără acordare de despăgubiri; h) înstrăinarea obiectului locațiunii, fără acordare de despăgubiri; i) denunțarea unilaterala a contractului de către oricare din părți, cu notificare prealabilă de 45 de zile, fără acordare de despăgubiri.

CAP.12. REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art.39. - Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței nelocatale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

Art.40. - Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în măsura în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

Art.41. - Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Art.42. - Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al 11-lea inclusiv, cu ofertele depuse
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al 11-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți

- c) persoane care ~~delin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris~~ al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi sau persoane care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanti, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;
- d) membri in cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului si/sau actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al 11-lea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul entitatii contractante.
- Art.43. - Persoanele care sunt implicate direct in procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie sa pastreze confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum si asupra altor informatii prezentate de catre ofertanti a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrarilor comisiei de evaluare.

CAP .13. INSTRUCIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CALILOR DE ATAC

- Art.44. - Solutionarea litigiilor aparute in legatura cu atribuirea, incheierea, executarea, modificarea si incetarea contractului de inchiriere - in cazul in care nu se poate ajunge la o intelegere amiabila - , precum si a celor privind acordarea de despagubiri se realizeaza potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ n.r.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Art.45. - Actiunea In justitie se introduce la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carui jurisdictie se afla sediul locatorului.
- Art.46. - Impotriva hotararii tribunalului se poate declara recurs la sectia de contencios administrativ a Curtii de Apel Cluj
- Art.47. - Drepturile si obligatiile partilor, executarea si incetarea contractului, raspunderea contractuala si rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locatune (inchiriere), incheiat conform legislatiei in vigoare.

Anexe:

- Anexa 1: Datele de identificare a spatiului ce formeaza obiectul inchirierii.
- Anexa 2: Cerere de participare la licitatie.
- Anexa 3: Declaratie pe proprie raspundere.
- Anexa 4: Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor.
- Anexa 5: Formular de oferta.

PRIMAR
BĂBĂNAȘ ALIN-CRISTIAN



Anexa nr.1
la Caietul de sarcini

Datele de identificare privind inchirierea prin licitație publică a imobilului- locuința aflat în domeniul privat al comunei Surduc, situată în localitatea Cristofel la nr. 171, în suprafața de 9,60 mp

Nr.crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare de inventar
1.	Imobil-locuința aflat în domeniul privat al comunei Surduc, situat în localitatea Cristofel	Imobil-locuința aflat în domeniul privat al comunei Surduc, situat situat în localitatea Cristofel, n.r. 171, în suprafața de 9,60 mp	21.600 lei

PRIMAR
BĂBĂNAȘ ALIN-CRISTIAN



(Datele de identificare ale persoanei juridice/persoanei fizice)

Catre,
PRIMARIA COMUNEI SURDUC

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Prin prezenta, ne exprimam interesul de a asigura:

Inchirierea ca si locuinta

A imobilului aflat in domeniul privat al comunei Surduc, situat in localitatea Cristofel, nr.171

*In acest scop, Va comunicam, urmatoarele informatii, pentru a caror corectitudine ne
asumam raspunderea legala:*

A. DATE ACTUALE despre persoana juridica/fizica

- *Denumirea persoanei juridice/ persoanei fizice:* - _____

- *Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul)* _____

- *Sediul/domiciliului:* - _____

- *Telefon, Fax, E-mail* _____

- *Pagina web:* _____

- *Persoana de contact:* _____

- *Profil de activitate actuala:* _____

- *Citra de Afaceri (daca este cazul):* - _____

- *Numar total angajati:* _____

- *Alte informatii relevante:* _____

B. DATE PRIVIND ACTIVITATILE CE SE VOR DESFASURA IN BUNUL INCHIRIAT

Suntem interesati sa folosim imobilul din Cristofel, nr. 171 ca si locuinta

incepand cu luna ____ anul __ in urmatoarea activitate:

Natura activitatii: D Extindere D Noua

Numar de angajaii pentru locatia aleasa: persoane

Program de lucru preconizat (zile din saptamana, ore de program): _____

C. **ALTE MENTIUNI**

Ne angajam, ca, in cazul in care oferta noastra este adjudecata sa incheiem cu organizatorul licitatiei contractul de inchiriere si sa constituim garantia de buna executie a contractului, in termenele stipulate in documentatia de licitatie.

Am luat cunostinta de faptul ca, in cazul neindeplinirii angajamentului de incheiere a contractului si constituire a garantiei de buna executie vom fi decazuti din drepturile castigate in urma atribuirii contractului si vom pierde garantia de participare constituita.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor si angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat cunostinta de prevederile Documentatiei de licitatie si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea si contractul de locatiune (inchiriere) sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse in documentatie.

Data,

Semnatura autorizata,

DECLARATIE

Subsemnatul(a) _____, (se

insereaza numele persoanei juridice), in calitate de participant la procedura de licitatie publica cu oferte pentru inchirierea imobilului-locuinta situat in localitatea Cristoltei, nr. 171, din data de _____, organizata de Primaria comunei Surduc,

declar pe proprie raspundere ca :

- a) nu sunt in stare de dizolvare/lichidare/insolventa/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
 - b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a) ;
 - c) mi-am indeplinit obligatiile de plata impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania;
 - d) nu am fost condamnat in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.
- Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.
- Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcare a prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Reprezentant legal,

(semnatura autorizata si stampila)

(Operator economic/persoana fizica)

Declaratie

privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor

Subsemnatul _____ reprezentant, imputernicit
al _____ (denumirea
si sediul ofertantului),

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea aplicata faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa prestez activitati in cadrul bunului imobil inchiriat, pe toata durata contractului de inchiriere, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare privind protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile care imi revin cu privire la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca si a normelor de aparare impotriva incendiilor.

Data completarii _____

Semnatura

Operator economic/persoana fizica

Anexa nr. 5
la Caietul de sarcini

(operator economic/persoana fizica)

FORMULAR DE OFERTA

*Catre,
Primaria comunei Surduc*

Domnilor,
Examinand Caietul de sarcini privind inchirierea imobilului-locuinta din
localitatea Cristotel nr.171

in vederea inchirierii lui ca si locuinta ma ofer ca, in conformitate cu

prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa inchiriez imobilul
sus mentionat pentru o chirie de _____ lei /luna
(suma in cifre si in litere)

Ma angajez ca, in cazul in care aceasta oferta este stabilita castigatoare, sa
inchiriez aceasta suprafata conform caietului de sarcini.

Ma angajez sa mentin aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv
pana la _____, si
data de _____
(ziua luna anu)

ea va ramane obligatorie pentru mine si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului de inchiriere aceasta oferta, impreuna
cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita
castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data - _____

Semnatura _____

JUDETUL SALAJ
PRIMARIA COMUNEI SURDUC

Nr. _____ din _____
CONTRACT DE INCHIRIERE

in temeiul prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare, ale O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Hotararii Consiliului Local Surduc nr. _____/2021 precum si ale Procesului-verbal de licitatie nr. _____/2021 s-a incheiat prezentul contract de inchiriere, intre

I. PARTILE CONTRACTANTE:

COMUNA SURDUC cu sediul com.Surduc,satul Surduc, nr.135, jud.Salaj. 36, tel./fax: 0260/634702, e-mail:primaria_surduc@yahoo.com, CUI:4291620, cont nr. _____ deschis la Trezoreria Jibou, reprezentata legal prin BABANAS ALIN-CRISTIAN ,primar si FAZEKAS LENUȚA, consilier contabil, in calitate de locatar, si

cu sediul in _____ la Registrul Comerțului sub
 CUI: _____ inregistrata legal prin dl./dna.
 nr. _____ reprezentata cu domiciliul in _____
 identificata

cu B/I/Cl seria _____ nr. _____ avand CNP- _____ tel. _____ sau

e-mail: _____ ,sau _____

domiciliat/a in _____
 domiciliul social _____ in calitate de
 in _____
 locatar, pe de alta parte.

II. DEFINITII

Art.I. In prezentul contract urmatoari termeni vor fi interpretati astfel:

- contract**- reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale;
- locator/locatar** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- preul contractului** - prețul platibil locatorului de catre locatar, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- obiectul contractului** - bunul identificat in contract, precum si spatiile exterioare care prin natura lor sunt catalogate ca spatii in folosinta comuna, in aceasta categorie sunt incluse, fara a se limita la acestea: spatii de parcare, strazi, trotuare, alei pietonale, zone de deservire, sisteme de drenare si tevi, sisteme de incalzire si alimentare cu apa, spatii verzi, statii si instalatii electrice;
- data primirii** - data la care documentul a fost transmis pe e-mailul comunicat oficial catre cealalta parte contractanta, data la care documentul a fost luat sub semnatura de catre cealalta parte, data inserata in tichetul poștei de confirmare primire/pe plic ca fiind data ajungerii scrisorii recomandate la sediul oficial adresa comunicata oficial de catre destinatar, in acest sens;

f. bunul inchiriat - obiectul contractului;

g. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face

~~imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti~~
h. zi- zi calendaristica; an-365de zile

III. INTERPRETARE

Art.2.(1) **În** prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica în mod diferit.

(3) Contractul va fi interpretat potrivit legislatiei romane.

IV. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

Art.3. *Obiectul inchirierii* il reprezinta inchirierea imobilului -locuinta din localitatea Cristoltei,nr.171 ca si locuinta,imobil care se afla in domeniul privat al comunei.

Art.4. Imobilul inchiriat este dat in folosinta Locatarului ca si locuinta, în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

Art.5. Imobilul inchiriat nu este grevat de sarcini.

Art.6. Predarea de catre Locatar si preluarea de catre Locatar a imobilului inchiriat se va efectua pe baza de Poces verbal de predare-preluare, semnat de reprezentantii partilor contractante, care va deveni parte integranta a prezentului contract. Procesul verbal mentionat va prevedea starea in care se preda si se preia imobilul inchiriat.

Art.7. (1) Lucrarile necesare amenajarii si intretinerii imobilului inchiriat se vor realiza de catre locatar.
(2)Orice investitie majora care s-ar realiza în imobilul inchiriat se va opera cu acordul locatorului si exclusiv pe cheltuiuala locatarului.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art.8. Durata Inchirierii imobilului este pe o perioada de 10 ani ,de la data de _____ pana la data de _____

Art.9. Prezentul contract de inchiriere poate inceta si înainte de data pentru care a fost incheiat prin acordul scris al ambelor parti, dar nu in mai putin de 30 de zile de la data intrarii în vigoare a contractului sau prin denuntare unilaterala, în conditiile art.33.

VI. PREȚUL INCHIRIERII ~| MODALITATEA DE PLATA

Art.10.(1) Pretul inchirierii, respectiv chiria lunara pentru folosinta bunului este de 1 leu/luna/mp

(2) Plata chiriei se va face lunar în numerar la casieria Locatarului sau prin ordin de

plata.

(3) Chiria se va majora anual cu indicele de inflatie comunicat de catre Institutul National de

Statistica.

Refuzul de plata a chiriei astfel majorata echivaleaza cu denuntarea unilaterala a contractului, fara a avea efect asupra obligatiilor de plata scadente.

Art.II. (1) Plata chiriei se va face, pana la data de 25 a fiecarei luni.

(2) Orice factura fiscală de chirie, emisă de Locatar și primită de Locatar va fi considerată acceptată la plata de către cel de-al doilea, dacă Locatarul nu transmite Locatarului în scris obiecturile sale în termen de 3 zile de la data primirii facturii.

Art.12. Pentru plata cu întârziere a chiriei autoritatea contractantă va percepe de la chiriaș dobanzi și penalități în conformitate cu dispozițiile legale, 1% /lună de întârziere peste termen

Art.13.(1) În cazul în care locatarul nu efectuează timp de 3 luni consecutiv plata reprezentând chiria sau contravaloarea utilitatilor, dacă este cazul, Locatorul va transmite o notificare scrisă locatarului în care se vor preciza sumele datorate de locatar și datele la care trebuiau plătite, precum și majorări de întârziere de 1 % pe luna. Dacă în termen de 15 zile de la primirea acestei notificări, locatarul nu efectuează plata tuturor sumelor datorate și a penalităților de întârziere de 1 % pentru fiecare zi întârziere Locatorul va transmite locatarului o notificare de reziliere a contractului. Contractul va fi reziliat începând cu a 10-a zi de la primirea de către locatar a notificării fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată (pact comisoriu). În această situație, locatarul va restitui în termen de 5 zile de la data rezilierii contractului, imobilul închiriat.

(2) Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încalcată referitoare la neindeplinirea obligațiilor contractuale de către locatar, dau dreptul locatarului la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Locatarul este obligat să reintregească garanția.

(3) Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente.

VII. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art.14. Locatorul este obligat să predea Locatarului imobilul închiriat pentru desfășurarea activității stabilite de parti la art.4 din contract.

Art.15.(1) În situația în care pentru executarea obiectului contractului se impune încheierea unor contracte cu furnizorii de utilități prestatorii de servicii locatarul va încheia separat contracte cu aceștia.

(2) Neachitarea facturii de utilități la termenul scadent precizat la alin.(1) va intra sub incidența clauzelor prevăzute la art.12 și art.13 din prezentul contract.

Art.16. Pe toată durata contractului, Locatorul nu va stăngeni pe Locatar în exercitarea dreptului de

folosință asupra imobilului închiriat și nici nu va face acte care ar putea restrange folosința acestuia.

Art.17. În cazul în care nu este respectată destinația imobilului închiriat, încalcându-se obiectul contractului, contractul va înceta, fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în baza unei notificări transmise de către Locator în acest sens. încetarea contractului va produce efecte de la data stabilită în notificare, urmând ca pe cheltuielile Locatarului să se aducă imobilul închiriat în starea inițială în care a fost predat. în această situație Locatarul va avea la dispoziție pentru aducerea în starea de la momentul predării bunului închiriat, un termen de cel puțin 15 zile.

Art.18. Locatorul, pe toată durata contractului, îl va garanța pe Locatar contra oricărei tulburări de drept.

VIII. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

Art.19. Locatarul se obligă să preia imobilul închiriat, iar pe toată durata închirierii, să îl păstreze în bune condiții.

Art.20. Locatarul va folosi imobilul închiriat numai potrivit destinației prevăzute în contract.

Art.21. Locatarul se obligă să plătească locatarului chiria în avans, la termenul scadent convenit în contract.

Art.22. Locatarul va suporta toate cheltuielile si dobanzile legale, generate de nerespectarea clauzelor contractuale.

Art.23. Pe toata durata inchirierii, Locatarul va suporta toate cheltuielile referitoare la utilitatile consumate/stabilite pentru folosinta imobilului prin incheierea in nume propriu de contracte cu furnizorii de utilitati.

Art.24. Locatarul va efectua pe cheltuiala sa lucrarile de intretinere a imobilului inchiriat pe toata perioada derularii contractului,aceste cheltuieli neputand fi deduse din chirii sau echivalente ori compensate cu alte sume datorate intre parti.

Art.25. Locatarul va raspunde de distrugerea totala sau partiala a imobilului inchiriat care s-ar datorator culpei sale.

Art.26. Locatarul ii va permite Locatorului sa controleze modul cum este folosit imobilul inchiriat si starea acestuia ori de cate ori acesta va solicita acest lucru.

Art.27. LocatarulII va Instinta imediat pe Locator despre orice actiune a unei terte persoane care ii tulbura folosinta imobilului inchiriat.

Art.28. Orice investitie sau amenajare care este necesara, in concordanta cu scopul inchirierii, se va realiza numai in baza si dupa obtinerea acordului scris al locatorului si exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale.

Art.29. Locatarul, la data incetarii raporturilor contractuale, indiferent de modul in care acestea au incetat, va restitui Locatorului imobilul inchiriat, cel putin in aceeaasi stare in care l-a primit, asa cum rezulta din cele constatate in procesul verbal de predare-preluare.. La incetarea contractului, orice investitii, modernizari sau imbunatatiri aduse de locatarul raman in proprietatea locatarului, fara ca locatarul sa aiba dreptul la despagubiri pentru lucrarile efectuate in spatiul inchiriat

Art.30. Locatarul este obligat sa respecte normele de mediu si P.S.I., conform legislatiei in vigoare, raportat la obiectul contractului, inclusiv de a obtine avizele si autorizatiile necesare functionarii, conform activitatii prevazute il contract.

Art.31. Locatarului este obligat sa nu utilizeze imobilul inchiriat pentru depozitarea deseurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din constructii, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitar-veterinare sau de autoritatile de mediu, precum si a deseurilor de orice natura.

IX. SUBLOCATIUNEA - CESIUNEA CONTRACTULUI

Art.32. (1) Locatarul are obligatia de a exploata in mod direct imobilul care face obiectul inchirierii, fara a putea subinchiria sau cesiona unei alte persoane, in tot sau in parte, obiectul nlchirierii.

(2) Locatarul nu poate veni cu acest imobil in contracte de asociere.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.33. Contractul de locatiune inceteaza prin:

- a) expirarea termenului de valabilitate a contractului;
- b) neplata chiriei la termenele si In conditiile stabilite prin contract;
- c) acordul scris al partilor contractante;
- d) in situatia in care locatarul intra in stare de faliment, dizolvare sau reorganizare, cu obligatia locatarului de a preda bunul inchiriat in starea initiala pe cheltuiala sa;
- e) desfiintarea titlului locatorului, fara ca locatiunea sa mai produca efecte;
- f) denuntarea unilaterala, printr-o simpla notificare scrisa, fara nici o alta formalitate prealabila si fara interventia instantei de judecata, in situatia nedepunerii in termen, prin constituirea diferentei dintre garantia de participare la licitatie si contravaloarea chiriei pe trei luni, rezultata in urma adjudecarii licitatiei, a garantiei de buna executie a contractului, prin una dintre variantele inserate in caietul de sarcini;
- g) denuntarea unilaterala din atorului, in cazul in care interesul local o impune, cu notificare prealabila de 30 de zile, fara acordarea de despagubiri;
- h) instrainarea obiectului locatunii fara acordarea de despagubiri;
- i) denuntarea unilaterala a contractului de catre oricare din parti, cu notificare prealabila de 45 de zile, fara acordarea de despagubiri.

~~J) Nerespectarea art.31 privind depozitarea deseurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din constructii, ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de directiile sanitar-veterinare sau de autoritatile de mediu, precum si a deseurilor de orice natura.~~

Art.34. La sfarsitul perioadei de inchiriere precum si in situatia in care contractul inceteaza indiferent de motivul incetarii, locatarul va restitui locatarului imobilul inchiriat, liber de sarcini, partiile urmând sa incheie in acest sens un Protocol de restituire a bunului inchiriat.

Art.35. (1) Daca este necesar, din suma reprezentand garantia de buna executie a contractului vor fi prelevate debitele locatarului, sau eventualele degradari majore ale spatiului inchiriat, la incetarea contractului.

(2) In cazul in care clauzele contractului au fost respectate intocmai, la incetarea locatunii, suma retinuta cu titlu de garantie, va fi restituita integral locatarului in baza cererii scrise, formulate in acest sens

XI. AMENDAMENTE

Art.36.(1) Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea, completarea clauzelor contractului, prin acte aditionale.

(2)La sfarsitul perioadei de inchiriere contractul va putea fi prelungit.

Art.37. Clauzele prezentului contract se modifica si se completeaza cu prevederile Legii nr.287 /2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a legislatiei in vigoare, in masura in care acestea sunt compatibile.

XII. FORTA MAJORA

Art.38. (1) Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

(2) Forta majora exonereaza partile contractante de neindeplinirea totala sau partiala a obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

(3) Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

(4) Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celelalte parti, in decurs de trei zile lucratoare de la aparitia acesteia, anexand confirmarea autoritatii competente si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor acesteia. incetarea evenimentului de forta majora va fi de asemenea notificat in scris de partea contractanta care a invocat forta majora, celelalte parti contractante, in termen de trei zile lucratoare de la data acestei incetari.

(5) Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celelalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celelalte daune-interese.

XIII. LEGEA APPLICABILA CONTRACTULUI

Art.39. Contractul va fi interpretat, conform legilor din Romania.

XIV. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.40. (1) Locatarul si Locatarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegeri sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

(2) Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, Locatarul si Locatarul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil eventualele divergente contractuale, litigiul se va supune spre solutionare instantelor judecatoresti competente de pe raza teritoriala unde locatarul are sediul.

XV. NOTIFICARI

Art.41.(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris, cu confirmare de primire la adresa din preambulul contractului sau prin ridicarea documentului pe baza de semnatura de primire a imputernicitului partii.

(2) Notificarea transmisa cu confirmare de primire va fi considerata receptionata, pe data inserata in. tichetul postei de confirmare primire/pe plic, ca fiind data ajungerii scrisorii recomandate la sediul oficial/adresa comunicata oficial de catre destinatar in acest sens.

(3) Orice document scris trebuie inregistrat atat In momentul transmiterii cat si In momentul primirii de catre fiecare parte.

(4) Comunicarile intre parti se pot face prin e-mail, fax, posta, insotite de dovada transmiterii/primirii.

XVI. ALTE CLAUZE

Art.42. Partile contractante vor pastra confidentialitatea datelor, informatiilor si documentelor pe care le vor detine ca urmare a indeplinirii obligatiilor rezultate din prezentul contract. Datele, informatiile si documentele la care se face referire In paragraful precedent vor fi prezentate organelor de control autorizate, la cererea acestora, sau in conformitate cu prevederile legale In vigoare.

Art.43. Partile sunt de acord ca in cazul neplatii chiriei datorate, a nerespectarii obligatiilor contractuale precum si la incetarea contractului prin ajungere la termen sau reziliere, contractul sa constituie titlu executoriu In vederea executarii silita si a eliberarii bunului mentionat la art.3 .

Prezentul contract a fost incheiat in. doua exemplare originale, in limba romana, cate unul pentru fiecare parte semnatar si intra in vigoare la data semnarii de catre ambele parti.

Locator,

COMUNA SURDUC

Locatar,

**PRIMAR
BABANAS ALIN-CRISTIAN**

**CONSILIER CONTABIL
FAZEKAS LENUTA**

FISA DE DATE A PROCEDURII DE INCHIRIERE

IAUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: PRIMARIA COMUNEI SURDUC

Adresa: Surduc, nr.135

Localitate: Surduc

TGel/Fax: 0260/634702

E-mail: primaria_surduc@yahoo.com

Site: www.primariasurduc.ro

II. PRINCIPALA ACTIVITATEA SAU ACTIVITATI ALE AUTORITATII CONTRACTANTE

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratorilor publice |
| <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal | <input type="checkbox"/> Aparare |
| <input checked="" type="checkbox"/> Autoritati locale | <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica |
| <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local | <input type="checkbox"/> Mediu |
| <input type="checkbox"/> Organism de drept public | <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare |
| <input type="checkbox"/> Instructiile/agentiile europene sau organizatii europene | <input type="checkbox"/> Sanatate |
| <input type="checkbox"/> Altele (precizati): | <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale |
| | <input type="checkbox"/> Protectie sociala |
| | <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie |
| | <input type="checkbox"/> Educatie |
| | <input type="checkbox"/> Altele (precizati): ---- |

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da

nu

Alte informatii s/sau clarificari pot fi obtinute:

De la adresa mai sus mentionata de luni – pana vineri intre orele 9,00 – 13,00

Data limita de primire a solicitarilor de clarificari:

Data: _____

Ora limita: _____

Adresa: Surduc, nr.135, jud.Salaj

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: _____

III. PROCEDURA

1) Procedura selectata:

- o Licitatie cu strigare o
- Licitatie restransa
- o Licitatie restransa accelerata o Dialog competitiv
- o Negociere cu anunt de participare
- o Negociere fara anunt de participare
- Licitatie cu oferte
- o Concurs de solutii

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

Inchirierea imobilului-locuinta din localitatea Cristoltei,nr.171, In suprafata de 9,60 mp,

V. CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Pentru a participa la licitatie, ofertantul trebuie sa depuna oferta la sediul (registratura) Primariei comunei Surduc pana la data limita pentru depunere stabilita in anuntul procedurii urmatoarele documente care vor fi introduse in doua plicuri sigilate, unul exterior si unul interior.

1. Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitatiei pentru care este depusa oferta, numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia si va contine:

Persona fizica

- 1) documente de certificare a identitatii si calitatii ofertantului :
- cererea de participare la licitatie, conform **Anexei nr. 2;**
- act de identitate - copie;

- impunerile notariala in original/copie legalizati, acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;
- certificat/adeverinta privind plata taxelor si impozitelor locale care le datoreaza unitati-administrativ teritoriale unde isi are domiciliul care sa ateste ca persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie .
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei, din care sa rezulte ca in ultimii 5 ani nu a fost condamnat, print-o hotarare ramasa definitiva a unei instante judecatoresti, pentru coruptie, pentru frauda s/sau pentru spalare de bani;
- declaratie pe propria raspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementarilor referitoare la protectia mediului, securitatea si sanatatea in munca, normele de aparare impotriva incendiilor potrivit formularului - **Anexa or. 4.**

Nota: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de catre ofertant.

- 2) documente de certificare a platilor necesare pentru participarea la licitatie:
- dovada achitarii *Documentatiei de atribuire*, in valoare de 20 lei;
 - dovada achitarii *taxei de participare la licitatie*, in valoare de 10 lei;
 - dovada achitarii garantiei de participare in valoare de 10% din chiria anuală,prevăzută.

Contravaloarea Documentatiei de atribuire la licitatie se poate achita prin una din urmatoarele forme:

- prin virament, in contul Primariei comunei Surduc nr. RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou
- dovada depunerii *garantiei de participare la licitatie, si a taxei de participare la licitatie*, in lei, prin una din urmatoarele forme de plata:
 - prin virament, in contul Primariei comunei Surduc nr. RO85TREZ56421360250XXXXX deschis la Trezoreria Jibou
 - la casieria Primariei comunei Surduc

- **Garantia de participare la licitatie** consta in chiria pe doua luni, respectiv 20 de lei.

2. Pe plicul interior, care contine oferta propriei zisa se inscriu: "Oferta financiara original"

numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia.

VI.PREZENTAREA OFERTEI

I.Limba de redactare a ofertei Limba romana;

2.Modul de prezentare a ofertei Oferta financiara va fi exprimata ferm in lei pentru imobilul din localitatea Cristofhel,nr.172, in suprafata de 9,60 mp

financiare

3. Garantia de participare

1.- Garantia de participare la licitatie consta in chiria pe doua luni, respectiv 20 lei.

2.- Ofertantul va pierde garantia de participare daca isi

retrage oferta inainte de inceperea licitatiei, in oricare dintre etapele acesteia.

3.- Locatorul este obligat sa restituie, la cerere, celorlalti ofertanti garantia de participare in termen de 10 zile lucratoare de la desemnarea ofertantului castigator.

4.- Ofertantul declarat catigator va pierde garantia de participare daca nu se prezinta sa incheie contractul in termenul prevazut in prezentul Caiet de sarcini.

5.- Garantia de participare a ofertantului declarat castigator va fi retinuta de catre locator ca parte a garantiei de buna executie a contractului.

4. Clarificari

1. - Persoana interesata are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire.

2. - Primaria comunei Surduc va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depasesca 5 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.

3. - Primaria comunei Surduc are obligatia de a transmite raspunsurile msotite de intrebarile aferente catre toate persoanele interesate care au obtinut documentatia de atribuire, luand masuri pentru a nu dezvalui identitatea celui care a solicitat clarificarile respective.

4. - Fara a aduce atingere prevederilor art.19, Primaria comunei Surduc va transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 5 zile lucratoare maiate de data-limita pentru depunerea ofertelor.

5. - In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util, punand astfel Primaria comunei Surduc in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la art.21, acesta va raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate inainte de data-limita de depunere a ofertelor.

a) adresa la care se depune oferta: registratura Primariei Comunei Surduc, nr.135, jud.Salaj

b) data limita pentru depunerea ofertei: __ __ ora __

c) numarul de exemplare in copie: __

d) numarul de exemplare in original: __

d) mod de prezentare

Ofertele cuprinzand dovada constituirii garantiei de participare, documentele de calificare, propunerea financiara se vor depune in plicuri sigilate, separate astfel:

- **plicul exterior:** - va contine *documentele de calificare* si se va inscripiona "**Documente de calificare**" numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestui MENTIONANDU-SE CLAR

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA
de ____ ora ____

- plicul interior: - va contine *documentele privind oferta financiara*, in original;
- se va inscripiona "Oferta financiara original" numele sau denumirea ofertantului, precum si domiciliul sau sediul social al acestuia .

6. Posibilitate retragerii sau modificarii ofertei

1. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora cad in sarcina persoanei interesate;
2. Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt depuse la alta adresa decat cea mentionata la cap. VI. pct.5. lit . a, sau dupa data si ora limita stabilite la cap. VI. pct.5. lit. b.

7. Deschiderea ofertelor

Data, ora si locul deschiderii ofertelor: _____ ora _____

Sediul Primariei comunei Surduc, nr.135 jud.Salaj.

Conditii pentru participantii la sedinta de deschidere:

-Imputernicire notariala in original/copie legalizata, acordata persoanei care reprezinta ofertantul in cadrul procedurii de licitatie publica, insotita de copie a actului sau de identitate;

VII. Criteriile de atribuire al contractului de inchiriere sunt -cel mai mare nivel al chiriei ,

VIII. Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la pet. VII alin. (2). Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

IX. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/INCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

Toate clauzele contractuale cuprinse in modelul de contract atasat documentatiei de atribuire sunt imperative si nu pot face obiectul unei negocieri.

Prin depunerea ofertei se intelege ca operatorul economic este de acord cu toate clauzele contractuale.

PRIMAR
BĂBĂNAȘ ALIN-CRISTIAN

